

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

12 Ιουνίου 2017 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **2005**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. οικ.: 6937/85159 (1)

Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής «με εντολή του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας και Στερεάς Ελλάδας (Α.Δ.Θ.Σ.Ε.)» στον Προϊστάμενο ή την Προϊσταμένη της Γενικής Διεύθυνσης Χωροταξικής και Περιβαλλοντικής Πολιτικής και στους Προϊσταμένους ή στις Προϊσταμένες των Διευθύνσεων Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού, Υδάτων και Τεχνικού Ελέγχου της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας και Στερεάς Ελλάδας.

Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ ΚΑΙ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) του ν. 2503/1997 «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις» (Α΄ 107),

β) του ν. 2647/1998 «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στις Περιφέρειες και την Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις» (Α΄ 237),

γ) του ν. 2690/1999 «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» (Α΄ 45),

δ) του ν. 3199/2003 «Προστασία και Διαχείριση των Υδάτων - Εναρμόνιση με την Οδηγία 2000/60/Ε.Κ. του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 23ης Οκτωβρίου 2000» (Α΄ 280),

ε) του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α΄ 131),

στ) του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α΄ 87),

ζ) του ν. 3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις» (Α΄ 112),

η) των άρθρων 28 και 28Α του ν. 4325/2015 «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης - Καταπολέμηση γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις» (Α΄ 47),

θ) του άρθρου 24 του ν. 4368/2016 «Μέτρα για την επιτάχυνση του κυβερνητικού έργου και άλλες διατάξεις» (Α΄ 21),

ι) του άρθρου 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα, που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (Α΄ 38),

ια) του π.δ. 51/2007 «Καθορισμός μέτρων και διαδικασιών για την ολοκληρωμένη προστασία και διαχείριση των υδάτων σε συμμόρφωση με τις διατάξεις της Οδηγίας 2000/60/ΕΚ, για τη θέσπιση πλαισίου κοινοτικής δράσης στον τομέα της πολιτικής των υδάτων, του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 23ης Οκτωβρίου 2000» (Α΄ 54),

ιβ) του π.δ. 138/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας και Στερεάς Ελλάδας» (Α΄ 231).

2. Την 146896/2014 κοινή απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών - Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας - Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων - Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων - Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής «Κατηγορίες αδειών χρήσης και εκτέλεσης έργων αξιοποίησης των υδάτων. Διαδικασία

και όροι έκδοσης των αδειών, περιεχόμενο και διάρκεια ισχύος τους και άλλες συναφείς διατάξεις» (Β΄ 2878).

3. Την αριθμ. 13917/15.5.2017 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών περί διορισμού Συντονιστή στην Αποκεντρωμένη Διοίκηση Θεσσαλίας και Στερεάς Ελλάδας (ΥΟΔΔ 250).

4. Την ΔΙΑΔΙΠΥΔ/ ΤΣΠΕΑΔ/ Φ. 18/ οικ. 5748/25.2.2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης «Υπέρβαση του γλωσσικού σεξισμού» και ένταξη της διάστασης του φύλου στα διοικητικά έγγραφα (ΑΔΑ: ΩΣΞΧ465ΦΘΕ-ΧΦ9).

5. Την ανάγκη απλούστευσης των διαδικασιών κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων με σκοπό την ταχύτερη και άμεση διεκπεραίωση των υποθέσεων, που έχουν ανατεθεί στις Υπηρεσίες της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας και Στερεάς Ελλάδας.

6. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Τη μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής «με εντολή του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας και Στερεάς Ελλάδας» ως εξής:

Άρθρο 1
Γενικές αρμοδιότητες

Α. Από το σύνολο των αρμοδιοτήτων του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας και Στερεάς Ελλάδας, μεταβιβάζεται στον Προϊστάμενο ή στην Προϊσταμένη της Γενικής Διεύθυνσης Χωροταξικής και Περιβαλλοντικής Πολιτικής το δικαίωμα να υπογράφει «Με εντολή Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας και Στερεάς Ελλάδας» αποφάσεις, έγγραφα και λοιπές διοικητικές πράξεις, που αφορούν:

1. Έγκριση κίνησης εκτός έδρας των Προϊσταμένων, ανδρών και γυναικών, των Διευθύνσεων που κινούνται εντός και εκτός των ορίων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας και Στερεάς Ελλάδας, καθώς και όλων των υπαλλήλων, ανδρών και γυναικών, των εν λόγω Διευθύνσεων που κινούνται εκτός των ορίων των αντίστοιχων Περιφερειών και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας και Στερεάς Ελλάδας.

2. Έγκριση κίνησης των Κ.Υ. αυτοκινήτων των Διευθύνσεων, που κινούνται εκτός των ορίων των αντίστοιχων Περιφερειών και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας και Στερεάς Ελλάδας.

3. Έγκριση και θεώρηση δικαιολογητικών οδοιπορικών εξόδων και ημερήσιων αποζημιώσεων των Προϊσταμένων, ανδρών και γυναικών, των Διευθύνσεων.

4. Θεώρηση των βιβλιαρίων νοσηλείας των Προϊσταμένων, ανδρών και γυναικών, των Διευθύνσεων και των προστατευομένων μελών των οικογενειών τους.

5. Χορήγηση κάθε είδους αδειών των Προϊσταμένων, ανδρών και γυναικών, των Διευθύνσεων.

6. Έγκριση χορήγησης άδειας άσκησης ιδιωτικού έργου με αμοιβή ή χωρίς αμοιβή των υπαλλήλων, ανδρών και γυναικών, των Διευθύνσεων μετά από εισήγηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου.

Β. Από το σύνολο των αρμοδιοτήτων του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας και Στερεάς Ελλάδας, μεταβιβάζεται στους Προϊσταμένους ή στις Προϊσταμένες των Διευθύνσεων το δικαίωμα να υπογράφουν «Με εντολή Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας και Στερεάς Ελλάδας» αποφάσεις, έγγραφα και λοιπές διοικητικές πράξεις, που αφορούν:

1. Τοποθέτηση υπαλλήλων, γυναικών και ανδρών, στα Τμήματα ή Γραφεία.

2. Θεώρηση των βιβλιαρίων νοσηλείας των υπαλλήλων, ανδρών και γυναικών, και των προστατευομένων μελών των οικογενειών τους.

3. Χορήγηση κάθε είδους αδειών στους υπαλλήλους, άνδρες και γυναίκες, εκτός εκείνων για τις οποίες χρειάζεται σύμφωνη γνώμη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου.

4. Έγκριση μετακίνησης εκτός έδρας των υπαλλήλων, ανδρών και γυναικών, εντός των ορίων των αντίστοιχων Περιφερειών, καθώς και η έγκριση και θεώρηση των οδοιπορικών εξόδων και των ημερήσιων αποζημιώσεων.

5. Έγκριση κίνησης των Κ.Υ. αυτοκινήτων των Διευθύνσεων εκτός έδρας και εντός των ορίων των αντίστοιχων Περιφερειών.

6. Θεώρηση καταστάσεων δαπανών και διαβίβασή τους για πληρωμή.

Άρθρο 2
Ειδικές αρμοδιότητες

ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ
ΚΑΙ ΧΩΡΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ
ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ ΚΑΙ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Α. Από το σύνολο των αρμοδιοτήτων του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας και Στερεάς Ελλάδας, μεταβιβάζεται στον Προϊστάμενο ή στην Προϊσταμένη της Γενικής Διεύθυνσης Χωροταξικής και Περιβαλλοντικής Πολιτικής το δικαίωμα να υπογράφει «Με εντολή Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας και Στερεάς Ελλάδας» αποφάσεις, έγγραφα και λοιπές διοικητικές πράξεις, που αφορούν:

1. Έγκριση παρεκκλίσεων ανέγερσης αμιγούς χρήσεως ειδικών καταστημάτων (υπεραγορές) εκτός εγκεκριμένων σχεδίων και εκτός ορίων οικισμών, σύμφωνα με τις διατάξεις του από 24.5.1985 π.δ/τος (ΦΕΚ 270 Δ΄).

2. Κατασκευή εμπορικών αποθηκών εκτός εγκεκριμένων σχεδίων και εκτός ορίων οικισμών κατά παρέκκλιση του συντελεστή κατ’ όγκον εκμετάλλευσης και ύψους, σύμφωνα με τις παρ. 2 ε και 2 στ του άρθρου 9 του π.δ. 24.5.1985 (ΦΕΚ 270 Δ΄).

3. Έγκριση ανέγερσης κτιρίων κοινής ωφέλειας κατά παρέκκλιση των διατάξεων του άρθρου 1 του π.δ. 24.5.1985 (άρθρο 7 παρ. 2 του π.δ. 24.5.1985, ΦΕΚ 270 Δ΄).

4. Έγκριση κατασκευής αναγκαίων έργων ύδρευσης και αποχέτευσης πόλεων και οικισμών, κατά παρέκκλιση των διατάξεων του άρθρου 1 του π.δ. 24.5.1985 (άρθρο 7 παρ. 3 του π.δ. 24.5.1985, ΦΕΚ 270 Δ΄).

5. Έγκριση κατασκευής εγκαταστάσεων βιολογικού καθαρισμού λυμάτων, εγκαταστάσεων διυλιστηρίων ύδατος, καθώς και κτιρίων για την εξυπηρέτηση των εγκαταστάσεων αυτών κατά παρέκκλιση των διατάξεων του άρθρου 1 του π.δ. 24.5.1985 (άρθρο 7 παρ. 4 του π.δ. 24.5.1985, ΦΕΚ 270 Δ΄).

6. Καθορισμό οριακής οδού ρυμοτομικού σχεδίου, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 1γ του άρθρου 8 του ν. 4067/2012 (ΝΟΚ).

7. Αρμοδιότητες επιθεωρητή που αναφέρονται σε θέματα επικίνδυνων οικοδομών, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 4 του άρθρου 5 του από 13/22.4.1929 π.δ/τος (ΦΕΚ 153 Α΄).

8. Δημοσίευση απόφασης έγκρισης πολεοδομικής μελέτης και των διαγραμμάτων που συνόδευαν την απόφαση, στις περιπτώσεις που δεν είχαν δημοσιευτεί οι χάρτες, σύμφωνα με την παρ. 26 του άρθρου 13 του ν. 3212/2003 (ΦΕΚ 308 Α΄).

9. Ορισμό ελάχιστης απόστασης κτιρίων μικρότερης των 10 μ. από τον άξονα οδού του πρωτεύοντος επαρχιακού οδικού δικτύου και μεγαλύτερης των 3,00 μ. από το όριο οδού του δευτερεύοντος επαρχιακού οδικού δικτύου και του επαρχιακού δικτύου των Νήσων πλην Κρήτης, Εύβοιας, Ρόδου και Κέρκυρας, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 2 (παρ. 2ε και 2στ) του π.δ. 209/1998 (ΦΕΚ 169 Α΄).

10. Έκδοση αδειών αποκατάστασης ΧΑΔΑ (εξαιρούνται οι άδειες που αναφέρονται στο εδάφιο 29 του τομέα ΣΤ του άρθρου 186 του ν. 3852/2010, ΦΕΚ 87 Α΄).

11. Στρατηγική Περιβαλλοντική Εκτίμηση (ΣΠΕ) για σχέδια και προγράμματα που αναφέρονται σε περιοχές που δεν εμπίπτουν στον Εθνικό Κατάλογο του Δικτύου Natura 2000 (κοινή υπουργική απόφαση 107017/2006, ΦΕΚ 1225 Β΄).

Β. Από το σύνολο των αρμοδιοτήτων του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας και Στερεάς Ελλάδας, μεταβιβάζεται στους Προϊσταμένους ή στις Προϊσταμένες των Διευθύνσεων Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού το δικαίωμα να υπογράφουν «Με εντολή Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας και Στερεάς Ελλάδας» αποφάσεις, έγγραφα και λοιπές διοικητικές πράξεις, που αφορούν:

1. Συντονισμό και διατύπωση απόψεων σε ότι αφορά προγράμματα μελετών ΓΠΣ, ΣΧΟΟΑΠ και πολεοδομικών μελετών ή και μεμονωμένων ως άνω μελετών.

2. Έγκριση παρεκκλίσεων για εγκαταστάσεις εκτός εγκεκριμένων σχεδίων και εκτός ορίων οικισμών σύμφωνα με τις διατάξεις του από 24.5.1985 π.δ/τος (ΦΕΚ 270 Δ΄), πλην αυτών που έχουν εκχωρηθεί στον Προϊστάμενο ή στην Προϊσταμένη της Γενικής Διεύθυνσης Χωροταξικής και Περιβαλλοντικής Πολιτικής.

3. Γνωμοδότηση για την ίδρυση σταθμών αυτοκινήτων μεγάλου μεγέθους, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 1στ του άρθρ. 3 του π.δ. 455/1976 (ΦΕΚ 169 Α΄).

4. Καθορισμό της νομίμως διαμορφωμένης γραμμής δόμησης σε παραδοσιακούς οικισμούς, οικισμούς που δημιουργήθηκαν πριν το έτος 1923 και οικισμούς με πληθυσμό κάτω των 2000 κατοίκων και στους οποίους δεν υπάρχει εγκεκριμένο ρυμοτομικό σχέδιο, σύμφωνα με την παρ. 5 του άρθρου 7 του ν. 2971/2001 (ΦΕΚ 285 Α΄).

5. Διατύπωση γνώμης για την παραχώρηση δικαιώματος χρήσης αιγιαλού και παραλίας, συνεχόμενου ή παρακείμενου θαλάσσιου χώρου ή του πυθμένα για την εκτέλεση έργων που εξυπηρετούν εμπορικούς, βιομηχανικούς, κ.λπ. σκοπούς, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 14 του ν. 2971/2001 (ΦΕΚ 285 Α΄).

6. Διατύπωση σύμφωνης γνώμης για την εγκατάσταση πλωτών εξεδρών εντός της θαλάσσης χωρίς επέμβαση στον αιγιαλό, σύμφωνα με την παρ. 5 του άρθρου 14 του ν. 2971/2001 (ΦΕΚ 285 Α΄).

7. Συμμετοχή στην Επιτροπή της παρ. 1 του άρθρου 3 του ν. 2971/2001 (ΦΕΚ 285 Α΄) για τον καθορισμό των ορίων του αιγιαλού, της παραλίας και του παλαιού αιγιαλού και υπογραφή του κτηματογραφικού - υψομετρικού διαγράμματος και της σχετικής Έκθεσης.

8. Έγκριση μελέτης σκοπιμότητας για την ίδρυση και εκμετάλλευση δημόσιας χρήσεως σταθμών αυτοκινήτων (υπέργειων, υπόγειων, πλωτών) και δημόσιας χρήσεως εστεγασμένων ή και ημιστεγασμένων σταθμών φορτηγών, λεωφορείων και άλλων εν γένει βαρέων οχημάτων από ιδιωτικούς φορείς, σύμφωνα με την παρ. 4ε του άρθρου 2 της απόφ. 33017/25.7.2007 (ΦΕΚ 1292 Β΄).

9. Μέριμνα για τη σύνταξη οριζοντιογραφικού και υψομετρικού διαγράμματος αποτύπωσης του υδατορέματος που βρίσκεται εντός ή εκτός ρυμοτομικού σχεδίου ή εντός οικισμών που δεν έχουν ρυμοτομικό σχέδιο.

10. Παρακολούθηση άσκησης των αρμοδιοτήτων των υπηρεσιών των Δήμων επί θεμάτων πολεοδομικού σχεδιασμού και εφαρμογών και παροχή κατευθύνσεων και οδηγιών σε αυτές.

11. Υπογραφή εγγράφων στο Σ.τ.Ε., στα Διοικητικά ή Ποινικά Δικαστήρια, σε φορείς και πολίτες επί θεμάτων περιβαλλοντικού, χωρικού και πολεοδομικού σχεδιασμού και πολεοδομικών εφαρμογών.

12. Τοποθέτηση εγγράφων στο Αρχείο για τα οποία δεν απαιτείται έγγραφη ενέργεια της Υπηρεσίας.

13. Αλληλογραφία με το καθ’ ύλην αρμόδιο Υπουργείο Περιβάλλοντος και Ενέργειας (ΥΠ.ΕΝ) και τα λοιπά Υπουργεία επί θεμάτων περιβαλλοντικού, χωρικού και πολεοδομικού σχεδιασμού και πολεοδομικών εφαρμογών.

14. Υπογραφή εγγράφων και πράξεων διοικητικής και οικονομικής μέριμνας της Διεύθυνσης.

Άρθρο 3
Ειδικές αρμοδιότητες

ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΥΔΑΤΩΝ
ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ ΚΑΙ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Α. Από το σύνολο των αρμοδιοτήτων του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας και Στερεάς Ελλάδας, μεταβιβάζεται στον Προϊστάμενο ή στην Προϊσταμένη της Γενικής Διεύθυνσης Χωροταξικής και Περιβαλλοντικής Πολιτικής το δικαίωμα να υπογράφει «Με εντολή Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας και Στερεάς Ελλάδας» αποφάσεις, έγγραφα και λοιπές διοικητικές πράξεις, που αφορούν:

1. Έκδοση αποφάσεων σχετικά με την ανανέωση αδειών χρήσης νερού, εκτέλεσης έργου αξιοποίησης υδατικών πόρων ή ενιαίας άδειας χρήσης νερού - εκτέλεσης έργου, καθώς και την παράταση προθεσμίας εκτέλεσης έργου σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, εντός των περιοχών λεκανών απορροής ποταμών ευθύνης της κάθε Διεύθυνσης, εκτός των περιπτώσεων που απαιτείται η έκδοση κοινής απόφασης των Συντονιστών Αποκεντρωμένων Διοικήσεων, λόγω συναρμοδιότητας σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Β. Από το σύνολο των αρμοδιοτήτων του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας και Στερεάς Ελλάδας, μεταβιβάζεται στους Προϊσταμένους ή στις Προϊσταμένες των Διευθύνσεων Υδάτων το δικαίωμα να υπογράφουν «Με εντολή Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας και Στερεάς Ελλάδας» αποφάσεις, έγγραφα και λοιπές διοικητικές πράξεις, που αφορούν:

1. Έκδοση πιστοποιητικών και βεβαιώσεων σε θέματα που μπορούν να βεβαιωθούν από στοιχεία που τηρούνται στην Διεύθυνση καθώς και πάσης φύσεως στατιστικών στοιχείων και παροχή δημοσίων εγγράφων προς τρίτους, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

2. Έγκριση χορήγησης αντιγράφων των τηρούμενων πρωτότυπων εμπιστευτικών ή μη εγγράφων.

3. Πράξεις με τις οποίες διαβιβάζονται έγγραφα από τη Διεύθυνση σε άλλες αντίστοιχου επιπέδου υπηρεσίες εντός και εκτός της Περιφέρειας ευθύνης του/της.

4. Παροχή οδηγιών σε θέματα αρμοδιότητας της Διεύθυνσης.

5. Έγγραφα με τα οποία παρέχονται πληροφορίες προς τα Υπουργεία ή τους Κεντρικούς Φορείς ή ζητούνται από αυτούς στοιχεία για ζητήματα αρμοδιότητας της Διεύθυνσης καθώς και τα διαβιβαστικά έγγραφα σε αιτήσεις πολιτών για υπηρεσιακά θέματα στις αρμόδιες κατά νόμο αρχές, εφόσον δεν είναι γενικότερου ενδιαφέροντος.

6. Διαβίβαση των αιτουμένων εγγράφων προς το Συμβούλιο της Επικρατείας και τα Διοικητικά Εφετεία για τις ενώπιον τους ασκούμενες αιτήσεις ακυρώσεως ή προσφυγών πολιτών που έχουν σχέση με τη Διεύθυνσή του/της κατά αποφάσεων του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας και Στερεάς Ελλάδας και στον οικείο Νομικό Σύμβουλο για την υποστήριξη των απόψεων και των συμφερόντων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας και Στερεάς Ελλάδας στις υποθέσεις αυτές.

7. Πράξεις θέσεως εγγράφων στο αρχείο για τα οποία δεν απαιτείται υπηρεσιακή ενέργεια.

8. Χορήγηση άδειας άσκησης ιδιωτικού έργου με ή χωρίς αμοιβή σε υπαλλήλους, άνδρες και γυναίκες, της οικείας Διεύθυνσης, κατόπιν σύμφωνης γνώμης του Υπηρεσιακού Συμβουλίου.

9. Συγκρότηση επιτροπών εκκαθάρισης του αρχείου της οικείας Διεύθυνσης.

10. Συγκρότηση επιτροπών διενέργειας προμηθειών, αξιολόγησης αποτελεσμάτων διαγωνισμών ή διαπραγμάτευσης και παραλαβής των προμηθευόμενων υλικών της οικείας Διεύθυνσης.

11. Παραλαβή δικογράφων, εξώδικων, προσκλήσεων και λοιπών συναφών εγγράφων για θέματα αρμοδιότητας της Διεύθυνσης.

12. Συγκρότηση επιτροπών αυτοψίας σχετικά με τη χορήγηση ή ανανέωση αδειών χρήσης νερού, εκτέλεσης έργων αξιοποίησης υδατικών πόρων ή ενιαίας άδειας χρήσης νερού - εκτέλεσης έργου από υπαλλήλους, γυναίκες και άνδρες της Διεύθυνσής του/της.

Άρθρο 4
Ειδικές αρμοδιότητες

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ
ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ ΚΑΙ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Α. Από το σύνολο των αρμοδιοτήτων του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας και Στερεάς Ελλάδας, μεταβιβάζεται στον Προϊστάμενο ή στην Προϊσταμένη της Γενικής Διεύθυνσης Χωροταξικής και Περιβαλλοντικής Πολιτικής το δικαίωμα να υπογράφει «Με εντολή Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας και Στερεάς Ελλάδας» αποφάσεις, έγγραφα και λοιπές διοικητικές πράξεις, που αφορούν:

1. Συγκρότηση επιτροπής διεξαγωγής δημοπρασίας για την εκμίσθωση Δημοσίων λατομείων αδρανών υλικών και ορυκτών πόρων εντός λατομικών περιοχών.

2. Έγκριση ή όχι του αποτελέσματος δημοπρασίας για την εκμίσθωση Δημοσίων λατομείων αδρανών υλικών και ορυκτών πόρων εντός λατομικών περιοχών.

3. Έκδοση απόφασης για την παραχώρηση ερευνητικών γεωτρήσεων του Ι.Γ.Μ.Ε. προς εκμετάλλευση σε δήμους.

4. Επιβολή κυρώσεων στις περιπτώσεις εγκατάστασης ή λειτουργίας σταθμών ηλεκτροπαραγωγής με χρήση Ανανεώσιμων Πηγών Ενέργειας χωρίς προηγούμενη άδεια ή παράβασης των όρων και περιορισμών της άδειας εγκατάστασης ή λειτουργίας των σταθμών (άρθρο 4 του ν. 2244/1994, ΦΕΚ 168 Α΄ και παρ. 2 της Δ6/Φ1/οικ. 13129/1996 απόφασης του Υπουργού Ανάπτυξης, ΦΕΚ 766 Β΄).

5. Εκμίσθωση διαχείρισης βεβαιωμένων και πιθανών γεωθερμικών πεδίων χαμηλής θερμοκρασίας, σύμφωνα με την παρ. 2, του άρθρου 5 του ν. 3175/2003 (ΦΕΚ 207/Α΄/29.8.2003).

Β. Από το σύνολο των αρμοδιοτήτων του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας και Στερεάς Ελλάδας, μεταβιβάζεται στον Προϊστάμενο ή στην Προϊσταμένη της Διεύθυνσης Τεχνικού Ελέγχου το δικαίωμα να υπογράφει «Με εντολή Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας και Στερεάς Ελλάδας» αποφάσεις, έγγραφα και λοιπές διοικητικές πράξεις, που αφορούν:

1. Έγγραφα με τα οποία παρέχονται πληροφορίες ή στοιχεία προς άλλες αρχές ή υπηρεσίες (εκτός των Υπουργείων και των κεντρικών φορέων), εφόσον δεν είναι γενικότερου ενδιαφέροντος και εφόσον έχουν χαρακτήρα προπαρασκευαστικό ή διαβιβαστικό, πλην των γενικών εγκυκλίων.

2. Έγγραφα με τα οποία επιδιώκεται η συγκέντρωση στοιχείων και πληροφοριών, εκτός από τις γενικές εγκυκλίους.

3. Διαβίβαση δικαιολογητικών για την πληρωμή λειτουργικών δαπανών.

4. Παροχή απαραίτητης τεχνικής υποστήριξης στη Διεύθυνση Κοινωφελών Περιουσιών για θέματα αρμοδιότητάς της και βάση του ν. 3852/2010 για την εκτέλεση αποφάσεων κατεδάφισης αυθαιρέτων κτισμάτων ή κατασκευών, που εκδίδονται από την αρμόδια υπηρεσία του δήμου, κατά ανάλογη εφαρμογή των διατάξεων του π.δ. 267/1998 (ΦΕΚ 195 Α΄) και της σχετικής νομοθεσίας.

5. Έγκριση κίνησης των Κ.Υ. αυτοκινήτων της Δ/νσης εκτός έδρας και εντός των ορίων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης.

Γ. Από το σύνολο των αρμοδιοτήτων του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας και Στερεάς Ελλάδας, μεταβιβάζεται στους Προϊσταμένους ή στις Προϊσταμένες των Τμημάτων Τεχνικής Υποστήριξης και Φυσικών Πόρων Θεσσαλίας με έδρα τη Λάρισα και αρμοδιότητα σε όλη την Αποκεντρωμένη Διοίκηση το

δικαίωμα να υπογράφουν «Με εντολή Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας και Στερεάς Ελλάδας» αποφάσεις, έγγραφα και λοιπές διοικητικές πράξεις, που αφορούν:

1. Πράξεις διαχείρισης για την αξιοποίηση των ορυκτών πόρων σε δημόσιες εκτάσεις, καθώς και των ανανεώσιμων πηγών ενέργειας.

2. Έλεγχο και εποπτεία προστατευτικών έργων και προσχώσεων σε ζώνη αιγιαλού.

3. Αρμοδιότητα για θέματα Δημοσίων Λατομείων που έχουν σαφή διαχειριστικό χαρακτήρα.

Δ. Από το σύνολο των αρμοδιοτήτων του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας και Στερεάς Ελλάδας, μεταβιβάζεται στον Προϊστάμενο ή στην Προϊσταμένη του Τμήματος Ελέγχου Υλικών και Ποιότητας Δημοσίων Έργων Θεσσαλίας με έδρα το Βόλο και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφέρεια Θεσσαλίας το δικαίωμα να υπογράφει «Με εντολή Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας και Στερεάς Ελλάδας» αποφάσεις, έγγραφα και λοιπές διοικητικές πράξεις, που αφορούν:

1. Εντολές για εργαστηριακούς ελέγχους και απαντήσεις σε ενδιαφερόμενες υπηρεσίες, ιδιώτες, κ.λπ. για αποτελέσματα εργαστηριακών ελέγχων υλικών.

2. Απαντήσεις σε αιτήσεις υπηρεσιών, πολιτών ή υπαλλήλων με τις οποίες παρέχονται πληροφορίες.

3. Έγκριση εκτός έδρας των υπαλλήλων, ανδρών και γυναικών, του Τμήματος, σύμφωνα με τις διαθέσιμες πιστώσεις, εντός των ορίων της αρμοδιότητάς του.

4. Χορήγηση αδειών, εκτός εκείνων που χρειάζονται σύμφωνη γνώμη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου ή της Διοίκησης, των υπαλλήλων, ανδρών και γυναικών, του Τμήματος.

5. Έγκριση κίνησης των Κ.Υ αυτοκινήτων του Τμήματος, σύμφωνα με τις διαθέσιμες πιστώσεις, εντός των ορίων της αρμοδιότητάς του.

6. Πράξεις θέσεως εγγράφων του Τμήματος στο Αρχείο.

7. Θεώρηση βιβλιαρίων υγείας των υπαλλήλων, ανδρών και γυναικών, του Τμήματος.

Ε. Από το σύνολο των αρμοδιοτήτων του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας και Στερεάς Ελλάδας, μεταβιβάζεται στον Προϊστάμενο ή στην Προϊσταμένη του Τμήματος Ελέγχου Υλικών και Ποιότητας Δημοσίων Έργων Στερεάς Ελλάδας με έδρα τη Λαμία και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφέρεια Στερεάς Ελλάδας το δικαίωμα να υπογράφει «Με εντολή Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας και Στερεάς Ελλάδας» αποφάσεις, έγγραφα και λοιπές διοικητικές πράξεις, που αφορούν:

1. Εντολές για εργαστηριακούς ελέγχους και απαντήσεις σε ενδιαφερόμενες υπηρεσίες, ιδιώτες, κ.α. για αποτελέσματα εργαστηριακών ελέγχων υλικών.

2. Απαντήσεις σε αιτήσεις υπηρεσιών, πολιτών ή υπαλλήλων με τις οποίες παρέχονται πληροφορίες.

3. Έγκριση εκτός έδρας των υπαλλήλων, ανδρών και γυναικών, του Τμήματος, σύμφωνα με τις διαθέσιμες πιστώσεις, εντός των ορίων της αρμοδιότητάς του/της.

4. Χορήγηση αδειών, εκτός εκείνων που χρειάζονται σύμφωνη γνώμη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου ή της Διοίκησης, των υπαλλήλων, ανδρών και γυναικών, του Τμήματος.

5. Έγκριση κίνησης των Κ.Υ αυτοκινήτων του Τμήματος, σύμφωνα με τις διαθέσιμες πιστώσεις, εντός των ορίων της αρμοδιότητάς του/της.

6. Πράξεις θέσεως εγγράφων του Τμήματος στο Αρχείο.

7. Θεώρηση βιβλιαρίων υγείας των υπαλλήλων, ανδρών και γυναικών, του Τμήματος.

Άρθρο 5
Ειδικές περιπτώσεις

1. Όταν ο Προϊστάμενος ή η Προϊσταμένη της Γενικής Διεύθυνσης Χωροταξικής και Περιβαλλοντικής Πολιτικής και οι Προϊστάμενοι ή οι Προϊσταμένες των Διευθύνσεων κρίνουν ότι λόγω του περιεχομένου απόφασης, εγγράφου ή άλλης πράξης πρέπει να ενημερωθεί ο Συντονιστής Αποκεντρωμένης Διοίκησης επιβάλλεται να εισηγούνται σχετικά, προκειμένου ο τελευταίος να αποφασίζει περί της σπουδαιότητας ή μη και της αρμοδιότητας υπογραφής.

2. Όταν ο Προϊστάμενος ή η Προϊσταμένη της Γενικής Διεύθυνσης Χωροταξικής και Περιβαλλοντικής Πολιτικής και οι Προϊστάμενοι ή οι Προϊσταμένες των Διευθύνσεων κρίνουν ότι το περιεχόμενο εγγράφου, απόφασης ή άλλης πράξης άπτεται της κυβερνητικής πολιτικής οφείλουν να ενημερώνουν το Συντονιστή.

Άρθρο 6

Η κατά τα προηγούμενα άρθρα μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής «Με εντολή Συντονιστή» στον Προϊστάμενο ή στην Προϊσταμένη της Γενικής Διεύθυνσης Χωροταξικής και Περιβαλλοντικής Πολιτικής και στους Προϊσταμένους ή στις Προϊσταμένες των Διευθύνσεων ισχύει και για τους/τις νόμιμους ή τις νόμιμες αναπληρωτές ή αναπληρώτριές τους σε περίπτωση έλλειψης, απουσίας ή κωλύματός τους.

Η ισχύς της παρούσας αρχίζει με τη δημοσίευση της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λάρισα, 31 Μαΐου 2017

Ο Συντονιστής Αποκεντρωμένης Διοίκησης

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΝΤΙΤΟΡΑΣ

Αριθμ. 7764/17/ΓΠ (2)

Ίδρυση Εργαστηρίου με την επωνυμία «Εργαστήριο Δικτύων και Τηλεπικοινωνιών» στο Τμήμα Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Υπολογιστών της Πολυτεχνικής Σχολής του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 96 του ν. 4310/2014 (ΦΕΚ 258/Α΄/8.12.2014), όπως αυτό αντικαταστάθηκε

από το άρθρο 60 του ν. 4386/2016 (ΦΕΚ 83/Α΄/11.5.2016), με το οποίο «Μέχρι την έκδοση των οργανισμών τους τα ανώτατα εκπαιδευτικά ιδρύματα δύνανται να ιδρύουν Εργαστήρια, Κλινικές Μουσεία και λοιπές μονάδες με πράξη του Πρύτανη ή του Προέδρου κατά περίπτωση, μετά από απόφαση της Συγκλήτου ή της Συνέλευσης εκάστου ιδρύματος η οποία δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, με την προϋπόθεση ότι θα λειτουργούν αποκλειστικά με ίδιους πόρους και δεν θα βαρύνουν τον τακτικό προϋπολογισμό ή την κρατική επιχορήγηση του ιδρύματος».

2. Τις αποφάσεις του Τμήματος Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Υπολογιστών (Συνέλευση Τμήματος αριθμ. 72η/26.4.2017) και της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας (Συνεδρίαση 183/26.5.2017).

3. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του ιδρύματος, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1
Ίδρυση

Ιδρύεται το εργαστήριο του Τμήματος Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Υπολογιστών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, με την επωνυμία «Εργαστήριο Δικτύων και Τηλεπικοινωνιών (Ε.ΔΙ.ΤΗ.) - Networks and Telecommunications Laboratory (NITLAB)». Το Ε.ΔΙ.ΤΗ. δημιουργείται για να καλύψει κυρίως τις εκπαιδευτικές, αλλά και τις ερευνητικές δραστηριότητες των φοιτητών και του προσωπικού του Τμήματος σε γνωστικά αντικείμενα τηλεπικοινωνιών και δικτύων, ασύρματων πρωτοκόλλων, κατανεμημένων δικτύων ασύρματων αισθητήρων, ασφάλειας δικτύων και δικτύων που ορίζονται με βάση το λογισμικό.

Άρθρο 2
Αποστολή

Το εργαστήριο έχει ως αποστολή:

α) Την παροχή του κατάλληλου ακαδημαϊκού περιβάλλοντος για την κάλυψη διδακτικών και ερευνητικών αναγκών σε προπτυχιακό και μεταπτυχιακό επίπεδο του Τμήματος Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Υπολογιστών για το σχεδιασμό και την ανάπτυξη μεθοδολογιών στο γνωστικό αντικείμενο των τηλεπικοινωνιών και δικτύων.

β) Τη συνεργασία και ανταλλαγή επιστημονικών γνώσεων με άλλα Ακαδημαϊκά ή Ερευνητικά Ιδρύματα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής στο πλαίσιο ακαδημαϊκών ή ερευνητικών προγραμμάτων.

γ) Τη συνεργασία με άλλα Ερευνητικά Εργαστήρια Δημοσίων Φορέων, Οργανισμούς, Ινστιτούτα, Επιχειρήσεις, δήμους, κοινότητες και λοιπούς κοινωνικούς και επιστημονικούς φορείς και κοινωφελή ιδρύματα με σκοπό τη συμβολή του εργαστηρίου στη βελτίωση της ποιότητας των προϊόντων ή υπηρεσιών και της παραγωγικότητας.

δ) Την οργάνωση σεμιναρίων, συνεδρίων, ημερίδων και διαλέξεων καθώς και την πραγματοποίηση δημοσιεύσεων και εκδόσεων.

ε) Την παροχή υπηρεσιών σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο π.δ. 159/27.4.1984 (Α΄ 53).

στ) Τη δημιουργία βιβλιοθήκης λογισμικού και συναφών υπολογιστικών εργαλείων πάνω σε θέματα τηλεπικοινωνιών και δικτύων, ασύρματων πρωτοκόλλων, κατανεμημένων δικτύων ασύρματων αισθητήρων, ασφάλειας δικτύων και δικτύων που ορίζονται με βάση το λογισμικό.

Άρθρο 3
Προσωπικό

Το προσωπικό του Εργαστηρίου απαρτίζεται από μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (ΔΕΠ) του οικείου Τμήματος ή άλλου με συγγενή γνωστικά αντικείμενα που η ειδικότητά τους σχετίζεται με την αποστολή και τα γνωστικά αντικείμενα που καλύπτει το Εργαστήριο, όπως αυτά περιγράφονται στο άρθρο 1 της παρούσας Πρυτανικής Πράξης, καθώς και από μέλη Ειδικού Τεχνικού Ερευνητικού Προσωπικού (ΕΤΕΠ), Ειδικού Διδακτικού Προσωπικού (ΕΔΙΠ) και λοιπό επιστημονικό και τεχνικό προσωπικό, που τοποθετείται σε αυτό σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Άρθρο 4
Διοίκηση - Αρμοδιότητες

1. Το εργαστήριο διευθύνεται από το Διευθυντή που είναι μέλος του Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (ΔΕΠ) του οικείου Τμήματος, διαθέτει διοικητικά και οργανωτικά προσόντα, καθώς και ουσιαστικές γνώσεις και εμπειρία στο γνωστικό τομέα των δικτύων και τηλεπικοινωνιών και ορίζεται με τη διαδικασία του άρθρου 28 παρ. 22 του ν. 2083/1992.

2. Ο Διευθυντής ασκεί τις αρμοδιότητες που ορίζει το άρθρο 7 του ν. 1268/1982, όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 13 παρ. 22γ. του ν. 3149/2003, μεταξύ των οποίων περιλαμβάνονται η ευθύνη της εύρυθμης λειτουργίας του εργαστηρίου, ο συντονισμός του διδακτικού (προπτυχιακού - μεταπτυχιακού) και ερευνητικού έργου του εργαστηρίου, ο καθορισμός και η εφαρμογή της γενικής πολιτικής και της υλοποίησης των στόχων του, ο ορισμός των υπευθύνων για τα αναλώσιμα υλικά και τον κινητό εξοπλισμό και η υπογραφή κάθε εγγράφου, λογοδοτεί δε στη Συνέλευση του Τμήματος και τον Πρόεδρο του Τμήματος.

Άρθρο 5
Εγκατάσταση - Λειτουργία

1. Το εργαστήριο λειτουργεί κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, σύμφωνα με τον κανονισμό του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας και σε χώρους που παραχωρούνται σ’ αυτό για την εγκατάσταση των συστημάτων και του λοιπού τεχνικού εξοπλισμού που είναι αναγκαίος για τη διενέργεια των εργαστηριακών ασκήσεων και των ερευνητικών προγραμμάτων. Στον χώρο εγκατάστασης τοποθετείται πινακίδα με τον τίτλο του εργαστηρίου.

2. Το εργαστήριο θα εγκατασταθεί στον 4ο όροφο του Κτηρίου Δεληγεώργη, σε χώρο εμβαδού 30 τ.μ..

3. Ο Διευθυντής ενημερώνεται πριν από τη διεξαγωγή κάθε εργασίας, που γίνεται στο εργαστήριο στα πλαίσια ερευνητικού προγράμματος ή άλλου έργου, που έχει αποφασισθεί και καθορίζει την προτεραιότητα στην χρη-

σιμοποίηση οργάνων και χώρων, σε περίπτωση που δεν υπάρχει σχετική απόφαση.

4. Ο Διευθυντής έχει την ευθύνη για την εν γένει λειτουργία του εργαστηρίου, τη χρησιμοποίηση οργάνων και υλικών που ανήκουν σ’ αυτό, την παραμονή των εργαζομένων (προσωπικού, φοιτητών, επισκεπτών), στους χώρους, καθώς και στην προστασία των οργάνων και εγκαταστάσεων του εργαστηρίου από βλάβες.

5. Η χρησιμοποίηση ειδικών οργάνων του εργαστηρίου επιτρέπεται μόνο στο προσωπικό του ή άλλους ερευνητές, που έχουν ειδική επί των συστημάτων ή οργάνων αυτών εκπαίδευση και εξουσιοδότηση από το Διευθυντή αυτού. Κινητά όργανα και συστήματα, τα οποία παραδίδονται για την διεξαγωγή εργασιών, επιστρέφονται, μετά τη χρησιμοποίησή τους, στην κατάσταση που είχαν παραδοθεί.

Άρθρο 6
Έσοδα

Τα έσοδα του εργαστηρίου προκύπτουν από:

1) Την εκτέλεση ερευνητικών προγραμμάτων που πραγματοποιούνται για ίδιο λογαριασμό ή για λογαριασμό τρίτων.

2) Τη διάθεση ερευνητικών ή εν γένει επιστημονικών προϊόντων.

3) Την παροχή υπηρεσιών σύμφωνα με το άρθρο 3 παρ. 3 του π.δ. 159/1984 9 (Α΄ 53).

4) Τις ειδικές εισφορές και χρηματοδοτήσεις από διεθνείς οργανισμούς, δημόσιες ή ιδιωτικές επιχειρήσεις και νομικά ή φυσικά πρόσωπα.

5) Τις κληρονομιές, τις δωρεές και τις κληροδοσίες που καταλείπονται στο Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας για τους σκοπούς του Εργαστηρίου.

Άρθρο 7
Τηρούμενα Βιβλία

Για τις ανάγκες του Εργαστηρίου τηρούνται τα ακόλουθα βιβλία και στοιχεία (σε ψηφιακή ή/και έντυπη μορφή):

- Βιβλίο εξοπλισμού και αναλωσίμων
- Πρωτόκολλα εισερχόμενης - εξερχόμενης αλληλογραφίας / εγγράφων
- Βιβλίο περιουσιακών στοιχείων
- Φάκελος οικονομικών στοιχείων κάθε έτους
- Αρχείο ερευνητικών προγραμμάτων
- Κατάλογος επιστημονικών βιβλίων και περιοδικών
- Βιβλίο μεταβολών προσωπικού
- Βιβλίο επιστημονικής δραστηριότητας

Με απόφαση του Διευθυντή μπορεί ακόμη να τηρείται και κάθε άλλο βιβλίο ή στοιχείο που κρίνεται απαραίτητο σε αναλογική ή ψηφιακή μορφή.

Άρθρο 8
Έναρξη ισχύος

Η ισχύς της παρούσας απόφασης αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Βόλος, 30 Μαΐου 2017

Ο Πρύτανης

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΠΕΤΡΑΚΟΣ

Αριθμ. 1138 (3)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων του ΝΠΔΔ - ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΑΛΛΗΛΕΓΥΗΣ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΔΗΜΟΥ ΟΡΕΣΤΙΑΔΑΣ για το Β΄ εξάμηνο 2017.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΝΠΔΔ
«ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ
ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΔΗΜΟΥ ΟΡΕΣΤΙΑΔΑΣ»

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 48 και 176 του ν. 3584/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων» (ΦΕΚ Α΄ 143/28.62007).

3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176/Α΄) «Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) πρώτου και δεύτερου βαθμού των ΝΠΔΔ και ΝΠΙΔ καθώς και των Δ.Ε.Κ.Ο. του κεφ. Α΄ του ν. 3429/2005 (Α΄ 314) και άλλες μισθολογικές διατάξεις».

4. Τις διατάξεις της παρ. 10 του άρθρου 12 του ν. 2503/1997.

5. Την υπ’ αριθμ. 2/31029/ΔΕΠ/6.5.2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.

6. Την υπ’ αριθμ. 6/2015 απόφαση του Δ.Σ. του Κέντρου Κοινωνικής Προστασίας Αλληλεγγύης και Αθλητισμού Δήμου Ορεστιάδας περί καθιέρωσης 24ης λειτουργίας, καθώς και λειτουργίας τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες των υπηρεσιών του Κ.Κ.Π.Α.Α.Δ.Ο..

7. Την αριθμ. 1546/2015 απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης περί καθιέρωσης 24ης λειτουργίας τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες των αθλητικών εγκαταστάσεων του ΝΠΔΔ - Κέντρο Κοινωνικής Προστασίας Αλληλεγγύης και Αθλητισμού Δήμου Ορεστιάδας (ΦΕΚ 439/24.3.2015 τ.Β΄).

8. Το γεγονός ότι κατά την διάρκεια του Α΄ εξαμήνου 2017 τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες θα παρουσιασθούν εποχικές, έκτακτες και επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες, οι οποίες επιβάλλουν την απασχόληση προσωπικού της υπηρεσίας πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας.

9. Το γεγονός ότι τρείς (3) υπάλληλοι απασχολούνται στο τμήμα αθλητισμού του Ν.Π.Δ.Δ. του Κ.Κ.Π.Α.Α.Δ.Ο. και αναγκάζονται πολλές φορές να εργάζονται απογεύματα και Κυριακές πρέπει να αμείβονται όταν απασχολούνται εκτός ωραρίου για τους παρακάτω λόγους:

α) Λόγω του ότι οι αθλητικές εγκαταστάσεις λειτουργούν από τις 07:00 έως 23:30 καθημερινά.

β) Λόγω του ότι τελούνται επίσημοι αθλητικοί αγώνες, στα δύο Γυμναστήρια Παλιό κλειστό και Νέο κλειστό καθώς και στο Δημοτικό Στάδιο Ορεστιάδας κατά τις Κυριακές, αργίες και λοιπές εξαιρέσιμες ημέρες.

11. Με την παρούσα απόφαση προκαλείται δαπάνη ύψους 3.500,00 ευρώ, η οποία θα αντιμετωπισθεί από τους ΚΑ 02.15.6012: Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές: 1.500,00 ευρώ και ΚΑ 15.6051: Εργοδοτικές εισφορές προσωπικού με σύμβαση Δημοσίου Δικαίου: 70.000,00 ευρώ.

Η προκύπτουσα σχετική δαπάνη δεν δύναται να υπερβαίνει κατά μήνα το ένα δωδέκατο (1/12) των εγγεγραμμένων πιστώσεων, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την υπερωριακή απασχόληση σε τρείς (3) υπαλλήλους που απασχολούνται στο τμήμα αθλητισμού του Ν.Π.Δ.Δ. του Κ.Κ.Π.Α.Α.Δ.Ο., κατά Β΄ εξάμηνο 2017 για 16 ώρες ανά υπάλληλο μηνιαίως για εργασία τις Κυριακές και αργίες και λοιπές εξαιρέσιμες ημέρες , με την προβλεπόμενη από το νόμο αποζημίωση, για την κάλυψη των προμνημονευόμενων υπηρεσιακών αναγκών του Κ.Κ.Π.Α.Α.Δ.Ο..

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού ως ανωτέρω, θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ορεστιάδα, 30 Μαΐου 2017

Ο Πρόεδρος

ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ ΜΠΑΡΜΠΟΥΔΗΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Καποδιστρίου 34, Τ.Κ. 104 32, Αθήνα
Τηλ. Κέντρο 210 5279000
Κείμενα προς δημοσίευση: **webmaster.et@et.gr**

02020051206170008